



Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera

Via Dante n. 3 - 27058 - Voghera - Pavia Tel. 0383/41759 – C.U. Fatturazione elettronica UF53BF  
e-mail [pvic827005@istruzione.it](mailto:pvic827005@istruzione.it) PEC [pvic827005@pec.istruzione.it](mailto:pvic827005@pec.istruzione.it) sito web [www.icviadantevoghera.edu.it](http://www.icviadantevoghera.edu.it)



Prot. N. 6447

Voghera, 18 ottobre 2021

### Albo Online

#### **DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO**

**Oggetto:** Fornitura in acquisto materiale di consumo (Kit cartucce stampanti)

**Procedura di acquisizione:** Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

**Scelta contraente:** Affidamento diretto tramite mepa

**Criterio scelta offerta:** prezzo fissato dal fornitore

**CIG:** ZD0337D5F2

**Attività/Progetto:** funzionamento didattico

**Responsabile unico del procedimento:** Dirigente Scolastico

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla fornitura di materiale di consumo (cartucce);
- APPURATA l'assenza del prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;
- VERIFICATA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito, imputandone la spesa nell'ambito dell'Aggregato A03 del Programma Annuale E.F. 2021;
- VISTI i principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

- ✓ **principio della libera concorrenza:** è derogato dalla circostanza che trattasi di affidamento diretto per importo inferiore a €. 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici al fine di assicurare il principio di tempestività dell'azione amministrativa;
- ✓ **principio di efficacia:** l'affidamento è disposto per rispondere alla necessità dell'Istituto di garantire il regolare funzionamento didattico-amministrativo\_\_\_\_\_;
- ✓ **principio della correttezza:** il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e della economicità;
- ✓ **principio della trasparenza:** l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il presente provvedimento di aggiudicazione;
- ✓ **principio di non discriminazione:** non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;
- ✓ **principio della proporzionalità:** il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);

### DECRETA

- Di affidare direttamente alla Ditta "**\_BM Assistenza di Barbieri Marzio**", avente sede legale in Via Garibaldi n. 113- 27058 Voghera - PV - C.F. BRBMRZ66L02L304P\_\_, la fornitura in oggetto tramite:
  - Ordine diretto online sul MEPA (ODA\_\_\_\_\_)
  - Ordine di acquisto fuori MEPA
 Per la seguente motivazione: l'offerta della Ditta risulta conforme alle esigenze dell'Istituto sulla base del rapporto qualità/prezzo .
- L'oggetto del contratto è la fornitura di acquisto di toner a colori per fotocopiatrice
- Il costo della fornitura è di € 57,51 oltre IVA 22% pari a € 12,65, per un totale di € 70,16 (IVA Compresa).
- Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite la piattaforma acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D. Lgs. n. 50/2016.
- La spesa totale di **€ 70,16\_(IVA compresa)** trova copertura nel Programma Annuale E.F. 2021 alla Voce A03 ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- L'aggiudicazione avviene attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i , data l'entità della spesa inferiore al limite di € 40.000,00.
- La fattura in formato elettronico potrà essere emessa a consegna eseguita. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) ed ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
- Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento; il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica.
- Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sarà pubblicato sull'Albo Online e sul sito [www.gallini.edu.it](http://www.gallini.edu.it) nell'area Amministrazione Trasparente / sezione Bandi di Gara e Contratti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Marco Barbisotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 – DLgs n. 39/1993